



COMUNE DI SESTO ED UNITI
PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 35
del 10/10/2024

VERBALE DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Assunto il giorno DIECI del mese di OTTOBRE dell'anno DUEMILAVENTIQUATTRO da VEZZINI CARLO ANGELO Responsabile dell'UFFICIO PERSONALE.

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" da assumere a tempo pieno ed indeterminato - Area degli Istruttori (ex cat. C) - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001. APPROVAZIONE

Visto di Regolarità Contabile

Copertura Finanziaria:

<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Anno</u>	<u>Importo</u>
------------------	-----------------	-----------------	-------------	----------------

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Segretario Comunale, si certifica che questa determinazione viene affissa in copia all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Sesto Ed Uniti, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Rodolico Francesco

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

FRANCESCO RODOLICO

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 27/03/2024 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026. APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 06/06/2024 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026. MODIFICA";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 07/10/2024 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024/2026. MODIFICA NELLA SOTTOSEZIONE "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";

RICHIAMATE:

- la deliberazione C.C. 54 del 30/12/2023 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2025 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione C.C. 55 del 30/12/2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione G.C. 40 del 03/04/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO ANNO 2023 E DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE ART. 151 C. 6 E ART 231 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 11 C. 6 D. LGS 118/2011" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione C.C. 10 del 30/04/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2023" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), come modificato dal comma 7, dell'articolo 3 del Decreto legge 9 giugno 2021, n.80 (c.d. "Decreto Reclutamento") che testualmente recita:

"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale

delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale, per i quali e' comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia."

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

CONSIDERATO l'esito della procedura di reclutamento ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 attraverso Polis Lombardia, ns protocollo n. 0007371 del 02/09/2024;

TENUTO CONTO che la mobilità volontaria è da considerare "neutra" se operata tra enti soggetti entrambi a vincoli di assunzioni e, pertanto, in entrata non deve essere conteggiata tra le assunzioni;

RITENUTO per via di tale neutralità l'attivazione di una procedura di reclutamento tramite mobilità volontaria è comunque funzionale alla copertura dei posti programmati senza utilizzare margine assunzionale derivante dalle cessazioni pregresse;

RICHIAMATE:

- la richiesta della Provincia di Cremona di disporre il trasferimento nei loro organici di un dipendente, ns protocollo n. 0007570 del 06/09/2024;
- la richiesta di rilascio di nulla osta definitivo presentata da un dipendente, ns protocollo n. 0007644 del 09/09/2024;
- la determina del Responsabile del Personale n. 33 del 30/09/2024 ad oggetto "*DETERMINA DI CONCESSIONE NULLA OSTA ALLA MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001*";

RITENUTO , pertanto, necessario di procedere alla ricerca di n. 1 "Istruttore Amministrativo" - Area degli Istruttori (ex cat. C) -mediante procedura di Mobilità Esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da destinare all'Ufficio Demografico, da assumere a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 recante "*TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI*" e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** l'allegato bando di mobilità volontaria esterna che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI PUBBLICARE** l'avviso sulla piattaforma InPa - Il Portale di Reclutamento;
- 3. DI STABILIRE** in 30 giorni la durata della pubblicazione dell'avviso in oggetto sull'albo pretorio online.



COMUNE DI SESTO ED UNITI

PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE

Determina nr. 35 Data Determina 10/10/2024

PERS - Ufficio Personale

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" da assumere a tempo pieno ed indeterminato - Area degli Istruttori (ex cat. C) - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001. APPROVAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA	Visto di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa - Ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL Data 10/10/2024 IL RESPONSABILE F.to Vezzini Carlo Angelo					
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA	<table border="1" data-bbox="422 907 1452 1019"><thead><tr><th><u>Esercizio</u></th><th><u>Capitolo</u></th><th><u>Articolo</u></th><th><u>Anno</u></th><th><u>Importo</u></th></tr></thead></table> Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Data	<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Anno</u>	<u>Importo</u>
<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Anno</u>	<u>Importo</u>		



COMUNE DI SESTO ED UNITI

Provincia di Cremona

Protocollo n. 0008656 del 10/10/2024

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" da assumere a tempo pieno ed indeterminato - Area degli Istruttori (ex cat. C) -MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Sesto ed Uniti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria da assegnare all'Area 3: Amministrativa e Contabile - Ufficio Demografico e Servizi Scolastici, da assumere a tempo pieno ed indeterminato.

1- REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) del CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto) , con anzianità di servizio di almeno 5 anni nella medesima categoria giuridica contrattuale, profilo professionale e nell'area "Servizi Demografici" e "Servizi Scolastici", maturata alla data del presente avviso; a tal fine, non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati (artt. 90, 109, 110 – commi 1 e 2 – del TUEL), né periodi di collocamento in aspettativa volontaria;
- avere competenze in ordine ai procedimenti amministrativi;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire.
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso della patente di tipo B;
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, artt. 72 e seguenti.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Sesto ed Uniti.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa “Il Portale di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Sesto ed Uniti **esclusivamente** attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- Registrazione al Portale Unico del Reclutamento;
- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;
- Compilazione online del proprio curriculum vitae;
- Scelta della selezione a cui desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- Compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando e degli eventuali titoli di preferenza;
- Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall’Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. , decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il comune di Sesto ed Uniti non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

3- COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Sesto ed Uniti, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nella data che verrà pubblicata sulla piattaforma InPA, presso la sede del Comune di Sesto ed Uniti.

La commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, senza procedere al colloquio previsto .

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato.

In questo caso la valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio saranno effettuati dal Responsabile del Procedimento, dott. Rodolico Francesco.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- max 10 punti per il curriculum formativo e professionale
- max 20 punti per il colloquio

Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati idonei, il calendario del colloquio, l'esito del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente alla procedura in argomento verranno pubblicati sul portale InPa e nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

4- INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E CESSIONE DEL CONTRATTO

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste.

La data di effettivo trasferimento del candidato individuato ad esito della procedura in argomento sarà presumibilmente il 01/12/2024 .

5- DISPOSIZIONI FINALI

Si darà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/01 in materia di personale in disponibilità.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sulla piattaforma InPa. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sulla piattaforma InPa.

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del comune di Sesto ed Uniti di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sesto ed Uniti che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura sono reperibili presso l'Ufficio personale del Comune di Sesto ed Uniti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 del Regolamento UE 679/2016 i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione. (Vedasi allegata informativa).

Per ogni eventuale chiarimento contattare l'Ufficio personale del Comune di Sesto ed Uniti al numero telefonico 0372/76076 interno 6, o mandare una mail all'indirizzo personale@comune.sestoeduniti.cr.it.

Il Responsabile del Personale

(Vezzini Carlo Angelo)

F.to Carlo Angelo Vezzini

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Sesto ed Uniti è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarla relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DELLA P.A. AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs 165/2001

Norme di riferimento:

D.Lgs 165/2001, art. 30 " Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse" e successive modifiche ed integrazioni

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto ed Uniti, con sede in via Roma, 8 - Telefono 0372 76076 - PEC: comune.sestoeduniti@pec.regione.lombardia.it

Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati

Avv. Gabriele Borghi - PEC: gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Sesto ed Uniti ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di

correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi - Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare - Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Sesto ed Uniti; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.



COMUNE DI SESTO ED UNITI

Provincia di Cremona

Protocollo n. 0008656 del 10/10/2024

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" da assumere a tempo pieno ed indeterminato - Area degli Istruttori (ex cat. C) -MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria "in ingresso" presso il Comune di Sesto ed Uniti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria da assegnare all'Area 3: Amministrativa e Contabile - Ufficio Demografico e Servizi Scolastici, da assumere a tempo pieno ed indeterminato.

1- REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, nell'Area degli Istruttori (ex cat. C) del CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto) , con anzianità di servizio di almeno 5 anni nella medesima categoria giuridica contrattuale, profilo professionale e nell'area "Servizi Demografici" e "Servizi Scolastici", maturata alla data del presente avviso; a tal fine, non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati (artt. 90, 109, 110 – commi 1 e 2 – del TUEL), né periodi di collocamento in aspettativa volontaria;
- avere competenze in ordine ai procedimenti amministrativi;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire.
- avere superato il periodo di prova;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso della patente di tipo B;
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, artt. 72 e seguenti.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Sesto ed Uniti.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando attraverso la piattaforma InPa “Il Portale di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> .

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi al Comune di Sesto ed Uniti **esclusivamente** attraverso il Portale del reclutamento nei formati previsti e ammessi dal Portale.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- Registrazione al Portale Unico del Reclutamento;
- Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;
- Compilazione online del proprio curriculum vitae;
- Scelta della selezione a cui desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- Compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando e degli eventuali titoli di preferenza;
- Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall’Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio per quanto attiene ai documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. , decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il comune di Sesto ed Uniti non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della domanda a causa del Portale del Reclutamento né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

3- COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Sesto ed Uniti, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nella data che verrà pubblicata sulla piattaforma InPA, presso la sede del Comune di Sesto ed Uniti.

La commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, senza procedere al colloquio previsto .

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato.

In questo caso la valutazione del curriculum e l'eventuale successivo colloquio saranno effettuati dal Responsabile del Procedimento, dott. Rodolico Francesco.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- max 10 punti per il curriculum formativo e professionale
- max 20 punti per il colloquio

Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati idonei, il calendario del colloquio, l'esito del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente alla procedura in argomento verranno pubblicati sul portale InPa e nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

4- INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E CESSIONE DEL CONTRATTO

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste.

La data di effettivo trasferimento del candidato individuato ad esito della procedura in argomento sarà presumibilmente il 01/12/2024 .

5- DISPOSIZIONI FINALI

Si darà atto che l'espletamento della selezione di cui al presente avviso è subordinata all'espletamento delle incombenze previste dall'art. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/01 in materia di personale in disponibilità.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sulla piattaforma InPa. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sulla piattaforma InPa.

Si sottolinea che il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Resta ferma la facoltà del comune di Sesto ed Uniti di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sesto ed Uniti che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Tutti gli atti relativi alla presente procedura sono reperibili presso l'Ufficio personale del Comune di Sesto ed Uniti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 del Regolamento UE 679/2016 i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione. (Vedasi allegata informativa).

Per ogni eventuale chiarimento contattare l'Ufficio personale del Comune di Sesto ed Uniti al numero telefonico 0372/76076 interno 6, o mandare una mail all'indirizzo personale@comune.sestoeduniti.cr.it.

Il Responsabile del Personale

(Vezzini Carlo Angelo)

F.to Carlo Angelo Vezzini

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Sesto ed Uniti è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarla relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti:

MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DELLA P.A. AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs 165/2001

Norme di riferimento:

D.Lgs 165/2001, art. 30 " Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse" e successive modifiche ed integrazioni

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto ed Uniti, con sede in via Roma, 8 - Telefono 0372 76076 - PEC: comune.sestoeduniti@pec.regione.lombardia.it

Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati

Avv. Gabriele Borghi - PEC: gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti ai fini della partecipazione alla selezione.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Sesto ed Uniti ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di

correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi - Dati riguardanti le condizioni del nucleo familiare - Dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Sesto ed Uniti; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.